

BORANG LAPORAN KETIDAKHADIRAN PELAJAR
Bahagian Hal Ehwal Akademik UiTM Cawangan Perlis

Nama Pensyarah :

No Pekerja :

Nombor Telefon :

Sila lengkapkan jadual berikut dengan menyenaraikan nama-nama pelajar yang tidak hadir melebihi 20 peratus dan lain-lain maklumat yang berkaitan. Sila rujuk di mukasurat belakang untuk panduan pengiraan.

Bil	Nama Pelajar	No Pelajar	Kod Program	Kod Kursus	Kumpulan	Peratus Ketidakhadiran*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

*Sila kepilkan salinan **3.1 Senarai Kelas Pendaftaran Kursus Pelajar** bagi setiap kod kursus/kumpulan yang terlibat.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan di dalam jadual di atas adalah tepat.

Tandatangan Pensyarah

Tarikh

Tandatangan Ketua Pusat Pengajian/Koordinator Kursus

Tarikh

JADUAL PERATUSAN KETIDAKHADIRAN BERDASARKAN 4, 5 DAN 6 JAM TEMU SEMINGGU

4 JAM TEMU SEMINGGU (56 JAM TEMU PER SEMRESTER)		5 JAM TEMU SEMINGGU (70 JAM TEMU PER SEMESTER)		6 JAM TEMU SEMINGGU (84 JAM TEMU PER SEMESTER)	
BIL JAM TIDAK HADIR	PERATUSAN	BIL JAM TIDAK HADIR	PERATUSAN	BIL JAM TIDAK HADIR	PERATUSAN
1	1.79	1	1.43	1	1.19
2	3.57	2	2.86	2	2.38
3	5.36	3	4.29	3	3.57
4	7.14	4	5.71	4	4.76
5	8.93	5	7.14	5	5.95
6	10.71	6	8.57	6	7.14
7	12.50	7	10.00	7	8.33
8	14.29	8	11.43	8	9.52
9	16.07	9	12.86	9	10.71
10	17.86	10	14.29	10	11.90
11	19.64	11	15.71	11	13.10
12	21.43	12	17.14	12	14.29
13	23.21	13	18.57	13	15.48
14	25.00	14	20.00	14	16.67
15	26.79	15	21.43	15	17.86
16	28.57	16	22.86	16	19.05
17	30.36	17	24.29	17	20.24
18	32.14	18	25.71	18	21.43
19	33.93	19	27.14	19	22.62
20	35.71	20	28.57	20	23.81

1. Formula yang digunakan ialah:

$$\text{PERATUS KETIDAKHADIRAN} = \frac{\text{JUMLAH JAM TIDAK HADIR PER SEMESTER}}{\text{JUMLAH JAM TEMU PER SEMESTER}} \times 100\%$$
2. Jumlah jam temu per semester adalah merangkumi semua bentuk pertemuan seminggu (syarahan, tutorial, amali) seperti yang ditetapkan di dalam kurikulum didarabkan dengan 14 minggu.
3. Jumlah jam tidak hadir per semester adalah merangkumi semua bentuk pertemuan (syarahan, tutorial, amali) seperti yang ditetapkan di dalam kurikulum sehingga minggu ke-10.



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

MAKLUMAT PELAJAR

NO. PELAJAR									
KOD KURSUS				PROGRAM /SEMESTER					
NAMA PELAJAR									

Saya mengesahkan telah memberi peringatan kepada pelajar ini mengenai kehadiran yang tidak memuaskan pada

NAMA PENSYARAH	
FAKULTI / JABATAN	
TANDATANGAN PENSYARAH	TARIKH :
TANDATANGAN PELAJAR	TARIKH :

Nota :

1. Pensyarah perlu menyimpan rekod ini dalam Portfolio Pengajaran.