

BORANG PERMOHONAN DOKUMEN PELAJAR

Jenis-Jenis Surat Pengesahan Yang Diperlukan
(sila tandakan (/) yang mana berkenaan)

- Surat Pengesahan Sedang Belajar
- Mini Transkrip (bayaran RM1/sekeping dan kepilkan bukti bayaran)
No. Acc BMB **090 100 100 9021 0**
Nama Acc : **SAR1 HEA**
Payment Description : **MINI TRANSKRIP dan NO. PELAJAR**
- Surat Tamat Pengajian
- Lain-lain : _____

MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

Nama			
No.Kad Pengenalan		No. Pelajar	
Kod Program		Sesi Kemasukan	
		Sesi Tamat	
No. Tel. Bimbit (H/P)		Emel	

Saya mengaku butiran di atas adalah benar.

TANDATANGAN PELAJAR : _____ **TARIKH :** _____

PENGESAHAN STAF BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK (setelah permohonan pelajar selesai diproses)

TANDATANGAN : _____

NAMA STAF : _____

TARIKH : _____

Makluman kepada Pelajar :

- Borang yang telah diisi dengan lengkap boleh dimajukan ke
(a) pejabat Bahagian Hal Ehwal Akademik (HEA), Universiti Teknologi MARA, 02600 Arau, Perlis
atau
(b) emel heapls@uitm.edu.my
- Tempoh siap permohonan dokumen pelajar adalah dalam tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan.