



PEJABAT BENDAHARI
UNIT PEMANTAUAN & PENGUATKUASAAN
BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN

**BORANG MAKLUMBALAS BAGI PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH SERAHAN
UNTUK TENDER / SEBUT HARGA RASMI BERNILAI TIDAK MELEBIHI RM50,000.00
(TIDAK MEMPUNYAI DOKUMEN PERJANJIAN KONTRAK)**

No. Tawaran UiTM : _____
Tajuk tawaran : _____
Nama Syarikat : _____
Nilai Tawaran : RM _____
No. Pesanan Jabatan : _____

BIL	NAMA ITEM	NILAI (RM)	TARIKH SERAHAN ASAL	TARIKH SERAHAN LANJUTAN DIMOHON	ULASAN PTJ (SETUJU / TIDAK SETUJU)

Maklumbalas Pusat Tanggungjawab :

- tandakan (✓) jika berkenaan

Kami dengan ini **BERSETUJU** untuk melanjutkan tempoh serahan untuk tender / sebut harga di atas sehingga _____ tanpa sebarang denda kelewatan terhadap syarikat.

Kami dengan ini **TIDAK BERSETUJU** dengan permohonan syarikat untuk melanjutkan tempoh serahan bekalan di atas dan memohon untuk membatalkan tawaran / pesanan tersebut atas sebab-sebab berikut :

- Permohonan akan dimajukan ke Lembaga Perolehan UiTM / Jawatankuasa Sebut Harga UiTM untuk pertimbangan dan kelulusan.

Mohon Bahagian Pengurusan Perolehan untuk mengeluarkan surat peringatan dan merekodkan prestasi syarikat untuk diambil kira dalam perolehan lain di masa akan datang.

* Yang benar,

Tandatangan dan cop:

Tarikh :