



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN PERLIS

Kampus/PTJ :

SENARAI ASET ALIH YANG MEMERLUKAN PENYELENGGARAAN

(diisi oleh Pegawai Aset)

Jenis : _____

Nombor Harta : _____ Lokasi : _____

Bil	Butir-Butir Kerja	No. Kontrak/Pesanan Jabatan/Tarikh	Nama Syarikat Yang Menyelenggara	Kos (RM)	Nama dan T/Tangan
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

- Nota
- a) Tarikh pembaikan/penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi harta modal berkenaan.
 - b) Butir-butir Kerja. Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli.
 - c) Nombor rujukan Kontrak atau Pesanan Jabatan beserta tarikh.
 - d) Nama Syarikat yang menjalankan penyelenggaraan.
 - e) Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.
 - f) Nama dan tandatangan Pegawai Aset/ Pegawai Pengangkutan hendaklah menandatangani bagi mengesahkan

butir-butir penyelenggaraan tersebut.