



BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI Universiti Teknologi MARA Cawangan Perlis

Tel : 04-9882333/2331 / En Syed Mohd Hijan 010-9454594 – Pn Zuhaida 018-4723787

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN & PERKHIDMATAN AV

Syarat-syarat

Permohonan lengkap wajib dimajukan dalam tempoh 7 hari sebelum aktiviti / program

Pengesahan akhir 3 hari sebelum samada aktiviti diteruskan atau dibatalkan.

Sebarang tempahan penggunaan peralatan adalah tertakluk kepada **BAKI JUMLAH STOK PERALATAN SEMASA**.

Sebarang aktiviti perniagaan dan penyewaan kepada agensi luar tidak dibenarkan.

BIL	PERALATAN	JUMLAH UNIT
1	LCD PROJEKTOR	
2	LAYAR	
3	PERKHIDMATAN FOTOGRAFI	
4	PERKHIDMATAN RAKAMAN VIDEO	
5	SUNTINGAN AUDIO / VIDEO	
6	LAIN-LAIN	
7		

BUTIRAN PENGGUNA

Nama Pengguna		Bahagian / Program :
No. Pelajar / Staf		No. Telefon :

BUTIRAN PENGGUNAAN / AKTIVITI/ PROGRAM

Tajuk Aktiviti :		Tarikh :
Tempat :		Masa :

PENGESAHAN PERALATAN / SOKONGAN UNIT AV

Kelulusan Penggunaan Ruang oleh Pemilik Lokasi.	Disahkan oleh Unit AV BPPF:
 COP Rasmi Tarikh:	 ----- (Tandatangan Oleh) Tarikh :

KELULUSAN KETUA BAHAGIAN

<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus Ulasan: _____ _____ ----- (Tandatangan Pegawai & Cop)	Cop Tarikh Terima Borang	Tarikh Ambil
		Tarikh Hantar