



BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI Universiti Teknologi MARA Cawangan Perlis

Tel : En Muhammad Faiz 017-4797477/ 04-9882121/2331

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN UNIT LANDSKAP

Syarat-syarat

1. Permohonan lengkap wajib dimajukan dalam tempoh 7 hari sebelum aktiviti / program
2. Pengesahan akhir 3 hari sebelum samada aktiviti diteruskan atau dibatalkan.
3. Sebarang tempahan penggunaan peralatan adalah tertakluk kepada **BAKI JUMLAH STOK PERALATAN SEMASA**.
4. Pelan susun atur dilampirkan Bersama.
5. Sebarang aktiviti pemiagaan dan penyewaan kepada agensi luar tidak dibenarkan.

BIL	PERALATAN ELEKTRIK	JUMLAH	TEMPAT
1	POKOK HIASAN		
2	ALAS MEJA PANJANG		
3	ALAS MEJA BULAT		
4	ALAS KERUSI BANQUET (CHAIR BACK COVER)		

BUTIRAN PENGGUNA

Nama Pengguna		Bahagian / Program :
No. Pelajar / Staf		No. Telefon :

BUTIRAN PENGGUNAAN / AKTIVITI/ PROGRAM

Tajuk Aktiviti		Tarikh :
Tempat		Masa :

PENGESAHAN PERALATAN / SOKONGAN UNIT LANSKAP

Kelulusan Penggunaan Ruang oleh Pemilik Lokasi.	Disahkan oleh Unit Lanskap, BPPF:
COP Rasmi Tarikh:	----- (Tandatangan Oleh) Tarikh :

KELULUSAN KETUA BAHAGIAN		Cop Tarikh Terima Borang	Tarikh Ambil
<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus			
Ulasan: _____			
			Tarikh Hantar
----- (Tandatangan Pegawai & Cop)			