



BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI

Universiti Teknologi MARA Cawangan Perlis

Tel : 04-9882331/2333 Faks : 04-9882334 / En Muhammad Faiz 017-4797477

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN MAJLIS

Syarat-Syarat

1. Permohonan lengkap wajib dimajukan dalam tempoh 7 hari sebelum aktiviti / program.
2. Pengesahan akhir 3 hari sebelum samada aktiviti diteruskan atau dibatalkan.
3. Sebarang tempahan penggunaan peralatan adalah tertakluk kepada **BAKI JUMLAH STOK PERALATAN SEMASA**.
4. Sebarang aktiviti perniagaan dan penyewaan kepada agensi luar adalah tidak dibenarkan.

BIL	PERALATAN	JUMLAH UNIT
1	KHEMAH 20' X 20'	
2	MEJA MAKAN BULAT	
3	MEJA PANJANG	
4	KERUSI BANQUET	
5	KERUSI BANQUET BERLENGAN	
6	KERUSI PLASTIK	
7	ROSTRUM	
8	PLATFORM 4' X 8'	
9	BACKDROP 4 X 8'	
10	SOFA (Kegunaan di Dewan Seri Semarak Sahaja)	

- **SILA LAMPIRKAN SUSUN ATUR PERABOT DI LOKASI (PELAN)**

BUTIRAN PENGGUNA			
Nama Pengguna		Program	
No. Staff / Pelajar		No. Telefon	
BUTIRAN PENGGUNAAN / AKTIVITI / PROGRAM			
Tajuk Aktiviti		Tarikh	
Tempat		Masa	

PENGESAHAN PERALATAN / SOKONGAN UNIT MAJLIS	
Kelulusan Penggunaan Ruang oleh Pemilik Lokasi.	Disahkan oleh Unit Majlis, BPPF:
COP Rasmi Tarikh:	_____ (Tandatangan Oleh) Tarikh :

KELULUSAN KETUA BAHAGIAN	
<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus	Cop Tarikh Terima Borang
Ulasan: _____ _____	Tarikh Ambil
_____ (Tandatangan Pegawai & Cop)	Tarikh Hantar