



BORANG TRANSIT KOLEJ KEDIAMAN

Unit Pengurusan Kolej & NR
Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni
UiTM Perlis
Telefon : 04-988 2391/2399
Pej. Kolej Siswa : 04-988 2395/2396/2397/2392/2398
Pej. Kolej Siswi : 04-988 2390/2389/2388/2387/2384/2381
Faks : 04-988 2410/2411

A. Maklumat Penyewa

Nama Penuh : _____
 Nama Jabatan / Agensi : _____
 Alamat Surat-menyurat : _____

 No. Tel. Pejabat : _____ No. Tel. Bimbit : _____

B. Butiran Penyewaan

Nama Program / Lawatan : _____
 Tarikh Menginap : _____ hingga _____
 Masa Mendaftar Masuk : _____ Masa Mendaftar Keluar : _____

Maklumat Penghuni		Bilangan Peserta	Kolej/Bilik <i>(Diisi oleh pegawai penempatan)</i>
Pelajar	Lelaki		
	Perempuan		
Pegawai	Lelaki		
	Perempuan		

Peralatan	Jumlah Pinjaman	Jumlah Serahan	Catatan
Anak kunci			Peralatan di bilik 007
Rantai/mangga kunci			
Tag Kunci			
Cadar			
Sarung Bantal			
Bantal			

Saya dengan ini mengaku telah meminjam alat-alat kelengkapan seperti di atas dalam jumlah yang tercatat di dalam keadaan baik dan sempurna dari pihak universiti. Saya juga akan memastikan segala peralatan yang dipinjam dan bilik penginapan dalam keadaan baik serta sentiasa mematuhi syarat-syarat dari pihak Universiti Teknologi MARA. Jika didapati mana-mana peralatan hilang / rosak, saya bersetuju untuk membayar ganti rugi.

TERIMA

Tandatangan : _____
 No. K/P : _____
 Nama : _____
 Tarikh : _____

SERAH

Tandatangan : _____
 No. K/P : _____
 Nama : _____
 Tarikh : _____

PERINGATAN : Sebelum mendaftar keluar, sila pastikan suis lampu / kipas dimatikan di semua bilik yang didiami. Bilik ditinggalkan dalam keadaan bersih. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Pengurus Asrama (04-988 2390/2398) atau Penolong Pengurus Asrama (04-988 2397/2392/2389/2388).



BORANG TUNTUTAN BAYARAN TRANSIT KOLEJ KEDIAMAN

A. Bayaran Sewaan *(Diisi oleh Pegawai Penempatan)*

Maklumat Sewaan		Kadar (RM)	Bilangan Peserta	Bilangan Hari	Jumlah (RM)
Warga UiTM	Sewa bilik/dorm	7.50 sehari			
	Dobi	5.00 sekali			
	Pembersihan				
Bukan Warga UiTM	Sewa bilik	15.00 sehari			
	Dobi	10.00 sekali			
	Pembersihan				
Gantirugi Kerosakan/Kehilangan					
Item	Kuantiti	Kadar Seunit (RM)			
Anak kunci		5.00			
Rantai/mangga kunci		20.00			
Tag kunci biasa/ besi		5.00 / 20.00			
Cadar		30.00			
Sarung bantal		15.00			
Bantal		28.00			
Jumlah Keseluruhan					

B. Kaedah Bayaran *(Sila ✓ pada ruang yang berkenaan)*

Tunai	Bayaran secara tunai boleh dibuat di kaunter Bendahari UiTM Perlis, Bahagian Kewangan, Bangunan Pentadbiran mulai jam 8.00pagi – 5.00petang.
Cek / LO	Cek atau LO dinamakan atas nama Bendahari UiTM Perlis.
Tuntutan Bil	Pihak UiTM Perlis akan menghantar Bil Tuntutan Bayaran Transit Kolej Kediaman kepada:- Nama Pegawai/ Jabatan : Alamat Jabatan :

NOTA : Urusan selepas waktu pejabat, sila serahkan **Borang Transit, kunci bilik dan bayaran** di Pos Pengawal sebelum meninggalkan kolej.

PENYEWA

Tandatangan : _____
 Nama : _____
 Tarikh : _____

PEGAWAI YANG MENGESAHKAN

Tandatangan : _____
 Nama : _____
 Cop Jawatan : _____
 Tarikh : _____