

No. Pekerja



BORANG PERISYTIHARAN PELUPUSAN HARTA

PERHATIAN:

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 3 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- i. Nama : _____
- ii. No. Kad Pengenalan : _____
- iii. Jawatan / Gred : _____
- iv. Nama Bhg. / Fakulti / Pusat /
Cawangan : _____

2. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah lengkap dan benar.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pegawai)

SULIT

4. KETUA JABATAN

Saya mengambil maklum Borang Perisytiharan Pelupusan Harta pegawai telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan kepada Jawatankuasa Tatatertib Kakitangan.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

.....
(Cop Rasmi Jabatan)

SULIT