



BAHAGIAN SARAAAN & PERKHIDMATAN  
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

**MAKLUMAT PERIBADI STAF**

**A. PERIBADI**

Nama Penuh : .....

Jawatan : ..... No. Pekerja : .....

No. K/P (baru) : ..... Negeri Lahir : .....

No. K/P (lama) : ..... No Sijil Lahir : .....

Alamat Rumah : .....

..... Poskod : ..... No. Tel : .....

Bah/Fakulti/Cawangan : .....

..... Poskod : ..... No. Tel : .....

Bangsa : ..... Agama : ..... Jantina : .....

Taraf Perkahwinan : ..... Warganegara : .....

**B. SEJARAH KELAYAKAN**

Nama Kelayakan/Bidang	Nama Sek/Inst./Univ.	Negara	Tarikh Kelulusan
i) .....	.....	.....	.....
i) .....	.....	.....	.....
iii) .....	.....	.....	.....

**C. MAKLUMAT SUAMI/ISTERI-ISTERI**

Nama : ..... No. K/P:..... No Sijil Lahir:.....

No Pekerja: (Jika Staf UiTM) ..... Negeri Lahir:.....

Agama:..... Warganegara:.....

Tarikh Lahir: ..... Tarikh Nikah: ..... Bangsa:.....

Alamat Rumah: .....

..... Poskod : ..... No. Tel: .....

Alamat Majikan: .....

..... Poskod : ..... No. Tel: .....

Pekerjaan: .....

**D. MAKLUMAT IBU/BAPA**

Nama Bapa : .....

No. K/P : ..... Bangsa : .....

Pekerjaan : .....

Alamat Rumah: .....

..... Poskod : ..... No. Tel: .....

Alamat Majikan: .....

..... Poskod : ..... No. Tel: .....

Nama Ibu : .....

No. K/P : ..... Bangsa : .....

Pekerjaan : .....

Alamat Rumah: .....

..... Poskod : ..... No. Tel: .....

Alamat Majikan: .....

..... Poskod : ..... No. Tel: .....

\* Setiap perubahan hendaklah disertakan dengan salinan sijil / bukti.

**E. MAKLUMAT ANAK-ANAK**

**NO. SURAT BERANAK**

NO. K/P	NAMA	TARIKH LAHIR	JANTINA / * HUBUNGAN	TARAF PERKAHWINAN
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....

\* Sila nyatakan sama ada anak kandung / tiri / angkat. Sekiranya anak angkat. Sekiranya anak angkat sila sertakan surat pengesahan daripada pihak Jabatan Kebajikan Masyarakat.

**F. KELUARGA TERDEKAT**

1. Nama Penuh : ..... No. K/P : .....  
 Alamat Rumah : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....

Alamat Majikan : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Pertalian : .....

2. Nama Penuh : ..... No. K/P : .....  
 Alamat Rumah : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Alamat Majikan : .....  
 ..... Poskod : ..... No. Tel : .....  
 Pertalian : .....

\* Catatan : keluarga terdekat mestilah orang selain ibu / bapa, anak-anak dan suami / isteri seseorang staf

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

**Untuk Kegunaan Pejabat :**