



BORANG KEMASKINI MAKLUMAT PELAJAR

SILA TANDA ✓ PADA MAKLUMAT BERIKUT

<input type="checkbox"/>	PEMBETULAN NAMA
<input type="checkbox"/>	PERTUKARAN ALAMAT
<input type="checkbox"/>	NO. KAD PENGENALAN
<input type="checkbox"/>	NO. TELEFON
<input type="checkbox"/>	EMAIL

MAKLUMAT BARU PERIBADI PELAJAR

NAMA PELAJAR	<input type="text"/>																											
NO. KAD PENGENALAN	<input type="text"/>												<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>											
NO. PELAJAR EMAIL	<input type="text"/>												<input type="text"/>															
KOD PROGRAM	<input type="text"/>						<input type="text"/>		SEMESTER						<input type="text"/>		<input type="text"/>											
ALAMAT	<input type="text"/>																											
POSKOD BANDAR NEGERI	<input type="text"/>																											
NO. PHONE	<input type="text"/>												<input type="text"/>		<input type="text"/>													
NO. TEL. RUMAH	<input type="text"/>												<input type="text"/>		<input type="text"/>													

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar.

TANDATANGAN PELAJAR :

TARIKH :

* Nota : Kembalikan borang ke Pejabat HEA @ email : heapls@uitm.edu.my

TINDAKAN BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

DIKEMASKINI KE DALAM SISTEM SIMS.

NAMA STAF :
JAWATAN :
TARIKH KEMASKINI :