



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
CAWANGAN PERLIS**

PERMOHONAN AKTIVITI SILIBUS AKADEMIK PELAJAR

--

RINGKASAN PERMOHONAN			
FAKULTI/JABATAN			
KOD PROGRAM		KOD KURSUS	
NAMA AKTIVITI			
TARIKH/HARI		MASA	
TEMPAT		BIL. PESERTA	
PEGAWAI PENGIRING <i>* Jika berkaitan</i>	Bil.	Nama	Jawatan
	1.		
	2.		
	3.		
JUMLAH YANG DIPOHON		JUMLAH YANG DILULUSKAN <i>(Diisi oleh Pegawai HEA sahaja)</i>	
MAKLUMAT PEMOHON <i>(Diisi oleh Pensyarah/Penasihat Program sahaja)</i>			
NAMA PEMOHON <i>(Pensyarah)</i>			
FAKULTI/JABATAN			
JAWATAN		NO. PEKERJA	
ALAMAT E-MAIL		NO. TELEFON (HP)	
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			

PENCERAMAH <i>(Perlu disertakan CV Penceramah dan & masukkan slot dalam tentatif aktiviti)</i> <i>* Jika berkaitan</i>	1. _____ 2. _____ 3. _____	
FASILITATOR <i>(Nama/Jawatan/Gred)</i> <i>* Jika berkaitan</i>	<u>Staf</u>	<u>Pelajar</u>
	1. _____ 2. _____ 3. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____

JUSTIFIKASI PROGRAM

1. Ringkasan program

2. Implikasi sekiranya aktiviti silibus ini tidak dapat dijalankan

TENTATIF AKTIVITI
(Masukkan slot penceramah/fasilitator jika ada)

ANGGARAN PERBELANJAAN

(Nyatakan secara terperinci)

Perkara		Jumlah (RM)
a)	Makanan dan Penginapan 1. Penginapan (tidak termasuk makan dan minum) - IPTA/lain-lain tempat RM15.00 x _____ hari x _____ peserta - Hotel/Resort/Chalet/Pusat Latihan/setaraf (maksimum RM50.00) RM _____ x _____ malam x _____ peserta - UiTM Bilik (termasuk dobi) : RM12.50 x _____ malam x _____ peserta Dorm (termasuk dobi : RM10.00 x _____ malam x _____ peserta	
	2. Penginapan & makanan secara pakej RM100.00 x _____ malam x _____ peserta	
	3. Makanan <u>Aktiviti Pelajar</u> Elaun minum pagi : RM4.00 x _____ pelajar x _____ hari Elaun makan tengahari : RM6.00 x _____ pelajar x _____ hari Elaun Makan malam : RM6.00 x _____ pelajar x _____ hari <i>Menerima pakai Pekeliling Naib Canselor 22/2010 (Kadar Perbelanjaan dan Syarat-Syarat Peruntukan Kerasmian Rasmi UiTM) sebagai panduan dan syarat tambahan)</i>	
	<u>Program/Kursus/Seminar/Bengkel</u> Sarapan : RM3.00 x _____ pelajar x _____ hari Minum pagi : RM3.00 x _____ pelajar x _____ hari Makan tengahari : RM5.00 x _____ pelajar x _____ hari Minum petang : RM3.00 x _____ pelajar x _____ hari Makan malam : RM5.00 x _____ pelajar x _____ hari Minum malam : RM3.00 x _____ pelajar x _____ hari	
	<u>Jamuan Makan (Puasa)</u> <i>(Termasuk berbuka puasa bersama raja)</i> Sahur : RM5.00 x _____ pelajar x _____ hari Berbuka : RM10.00 x _____ pelajar x _____ hari	
	<u>Jamuan Jemputan/VIP</u> Minum pagi : RM3.00 x _____ pegawai x _____ hari Makan tengahari : RM6.00 x _____ pegawai x _____ hari Minum Petang : RM3.00 x _____ pegawai x _____ hari	
	b) Honorarium/Bayaran Penceramah dan Fasilitator 4. Honorarium Ceramah <i>(Kadar bayaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005)</i> Kumpulan Pengurusan Tertinggi : RM300.00 x _____ jam Kumpulan Pengurusan & Profesional (Gred 53 & 54) : RM200.00 x _____ jam Kumpulan Pengurusan & Profesional (Gred 45 & 52) : RM150.00 x _____ jam Kumpulan Pengurusan & Profesional (Gred 41 & 44) : RM120.00 x _____ jam Kumpulan Sokongan : RM80.00 x _____ jam	

Perkara	Jumlah (RM)
5. Honorarium Forum RM100.00 x _____ jam	
6. Jurulatih/Fasilitator (Staf) bukan tugas hakiki <i>(Menggunakan keputusan JKP Rujukan: 100-BBI(PW B 9/4/1)(JKP 159/2008) bertarikh 19 September 2008)</i> RM50.00 x _____ jam	
7. Fasilitator Pelajar <i>(keperluan mengikut kepakaran pelajar)</i> Diploma dan Ijazah : RM15.00 x _____ jam Sarjana dan PhD : RM25.00 x _____ jam	
8. Pengadil <i>(aktiviti bukan sukan)</i> Peringkat Kebangsaan : RM35.00 x _____ jam Peringkat Negeri : RM25.00 x _____ jam Pengadil Profesional bagi program-program besar : RM _____ x _____ jam RM35.00 – RM100.00/sejam mengikut kelayakan	
c) Hadiah Program/Pertandingan 9. Aktiviti Bukan Sukan <i>(Piala Iringan/Wang Tunai/Barangan lain melibatkan Pertandingan Akademik/Aktiviti Pelajar.)</i> - <u>Hadiah Individu</u> i) Peringkat UiTM/Kampus/Fakulti/Kolej/setaraf Hadiah Pertama : RM100.00 Hadiah Kedua : RM75.00 Hadiah Ketiga : RM70.00 ii) Peringkat IPTA/Negeri/Kebangsaan/setaraf Hadiah Pertama : RM150.00 Hadiah Kedua : RM100.00 Hadiah Ketiga : RM70.00 iii) Peringkat Antarabangsa Hadiah Pertama : RM200.00 Hadiah Kedua : RM150.00 Hadiah Ketiga : RM100.00 - <u>Hadiah Kumpulan</u> i) Peringkat UiTM/Kampus/Fakulti/Kolej/setaraf Hadiah Pertama : RM200.00 Hadiah Kedua : RM150.00 Hadiah Ketiga : RM100.00 ii) Peringkat IPTA/Negeri/Kebangsaan/setaraf Hadiah Pertama : RM500.00 Hadiah Kedua : RM400.00 Hadiah Ketiga : RM300.00 iii) Peringkat Antarabangsa Hadiah Pertama : RM1,000.00 Hadiah Kedua : RM750.00 Hadiah Ketiga : RM500.00 <i>(Tertakluk kepada program yang dianjurkan. Kadar di atas adalah kadar maksimum)</i>	

	Perkara	Jumlah (RM)
d)	<p>Lawatan Luar Negara</p> <p>10. Lawatan Akademik Luar Negara/Lawatan Antarabangsa (Aktiviti Pelajar)</p> <p>Tidak melebihi RM6,000.00/lawatan (Tertakluk kepada program yang dianjurkan, jumlah peserta dan Negara dilawati, kadar di atas adalah kadar maksimum) Selibhnya pelajar digalakkan menyumbang dan mencari tajaan serta derma.</p>	
e)	<p>Penyertaan Pertandingan, Bengkel dan Seminar Akademik Serta Yuran</p> <p>11. Bayaran Kursus/Bengkel Akademik Secara Pakej</p> <p>Pakej tidak melebihi RM100.00/seorang sehari (Mengikut kadar termurah)</p>	
	<p>12. Persembahan Poster Seminar/Koferensi</p> <p>Yuran pendaftaran (jumlah sebenar dicaj penganjur)</p> <p>Kos Penyediaan Poster</p> <p>Tidak melebihi RM100.00 untuk setiap penyertaan</p>	
	<p>13. Membentang Kertas Kerja Seminar/Konferensi (Dalam Negara/Kebangsaan/Antarabangsa)</p> <p>Maksimum RM500.00 (Termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar)</p>	
	<p>14. Menghadiri Seminar/Konferensi (Kebangsaan/Antarabangsa/Luar Negara)</p> <p>Yuran pendaftaran sahaja dan tidak melebihi RM300.00/pelajar.</p>	
f)	<p>Majlis-Majlis Keraian</p> <p>15. Majlis Pra Graduan (Bagi pelajar semester akhir)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak melebihi RM30.00/pelajar (Jika menggunakan catering dan diadakan di dalam UiTM) RM30.00 x _____ pelajar - Tidak melebihi RM50.00/pelajar (Jika diadakan di hotel) RM50.00 x _____ pelajar 	
	<p>16. Majlis Kecemerlangan Akademik/Majlis Anugerah Dekan</p> <p>RM30.00 x _____ penerima anugerah (Hanya boleh diadakan di fakulti/dalam UiTM sahaja)</p>	
	<p>17. Hari Terbuka Fakulti (Diadakan pada semester Julai sahaja)</p> <p>Tidak melebihi RM3,000.00/fakulti (Rujuk kadar makan peserta/honorarium/hadiah dan peralatan (mana yang berkaitan) seperti di atas).</p>	

Perkara		Jumlah (RM)
	<p>18. Bicara Tokoh</p> <p>Tidak melebihi RM4,000.00. Kos keseluruhan program termasuk honorarium/hadiah dan keperluan program. <i>(Rujuk kadar makan peserta/honorarium/hadiah dan peralatan (mana yang berkaitan) seperti di atas)</i></p>	
g)	<p>Keperluan Program</p> <p>19. Peralatan/Keperluan Program</p> <p>RM4.00 x _____ pelajar @ maksimum RM1,000.00</p>	
	<p>20. Percetakan Bahan Aktiviti/Program</p> <p>Mohon dengan Unit Percetakan, HEA, atau maksimum RM400.00 mengikut kesesuaian aktiviti.</p>	
	<p>21. Cenderamata</p> <p>Mohon dengan Unit Komunikasi Korporat, UiTM Cawangan Perlis, atau Jemputan luar hingga ke Timbalan Menteri : RM50.00 – RM300.00 <i>(Gunapakai Pekeliling Naib Canselor Bil. 18/2011 sebagai Garis Panduan dan syarat tambahan).</i></p>	
	<p>22. Laporan Program dan Gambar Aktiviti</p> <p>Tidak melebihi RM50.00.</p>	
h)	<p>Lain-Lain Perbelanjaan – Nyatakan Secara Terperinci <i>(Bahan Keperluan P&P Sahaja)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
	<p>Sumber Kewangan</p> <p>1) Sumbangan Ahli</p>	
	<p>2) Sumbangan Fakulti</p>	
	<p>3) Tajaan (Luar UiTM)</p>	
	<p>4) Jumlah peruntukan dipohon dari Bajet Pengurusan Keperluan Aktiviti Pelajar</p>	
i)	<p>Pengangkutan</p> <p><input type="checkbox"/> Perlu, nyatakan Jenis Kenderaan : _____ Bilangan Penumpang : _____</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak perlu</p>	

Pengesahan Pemohon

Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar.

Nama : _____

No. Pekerja : _____

Tandatangan

Tarikh : _____

Ulasan Ketua Pusat Pengajian

Saya mengesahkan telah membaca permohonan & kertas kerja ini dan bersetuju bahawa aktiviti ini boleh dilaksanakan.

Tandatangan

Tarikh : _____

Ulasan Timbalan Rektor (Akademik)

LULUS

Peruntukan yang diluluskan : RM _____

TIDAK LULUS

Tandatangan

Tarikh : _____

MAKLUMAN

1. Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Pejabat Hal Ehwal Akademik untuk tujuan semakan dan kelulusan selewat-lewatnya minggu ke 4 kuliah bermula setiap semester dan 4 minggu sebelum tarikh aktiviti.
2. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses. Sila kepilkan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
3. Lawatan hendaklah dijalankan semasa dalam tempoh kuliah sahaja. Tidak dibenarkan dibuat semasa cuti semester, cuti ulangkaji atau semasa peperiksaan berlangsung.
4. Pensyarah pengiring perlu berada bersama pelajar sepanjang perjalanan dan menginap bersama/ berdekatan tempat penginapan pelajar serta memantau sahiah rupadiri pelajar.
5. Kemudahakan pengangkutan kenderaan UiTM sahaja (tertakluk kepada kemampuan dan kelulusan Unit Kenderaan, Bahagian Pentadbiran).
6. Permohonan pertukaran tarikh program dan tempat di dalam kampus hanya mengisi Borang Pindaan Aktiviti tetapi bagi perubahan lain perlu mengemukakan permohonan baru.
7. Laporan beserta gambar aktiviti hendaklah dikemukakan ke Bahagian Hal Ehwal Akademik selewat-lewatnya 14 hari setelah program dijalankan.
8. Semua pegawai tetap, kontrak, sementara, sambilan & sangkut yang memberi syarahan/ceramah sambilan atau menjadi fasilitator sambilan adalah layak dibayar suguhati atas kadar seperti berikut:

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Suguhati		Had Maksimum Sebulan
	Pensyarah/Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300.00 sejam	RM100.00 sejam	Tidak melebihi 1/2 daripada gaji bulanan pegawai
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred DM53 & 54	RM200.00 sejam	RM100.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred DM45 & 52	RM150.00 sejam	RM90.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred DM41 & 44	RM120.00 sejam	RM80.00 sejam	
Kumpulan Sokongan	RM80.00 sejam	RM60.00 sejam	