

## BORANG PERMOHONAN DOKUMEN PELAJAR

**Jenis-Jenis Surat Pengesahan Yang Diperlukan**  
(sila tandakan (/) yang mana berkenaan)

- Surat Pengesahan Sedang Belajar     
  Mini Transkrip (sila mohon di iStudent Portal) klik eAcademic – Mini Transkrip – New Application  
 Surat Tamat Pengajian     
  Lain-lain : \_\_\_\_\_

### MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

<b>Nama</b>			
<b>No.Kad Pengenalan</b>		<b>No. Pelajar</b>	
<b>Kod Program</b>		<b>Sesi Kemasukan</b>	
		<b>Sesi Tamat</b>	
<b>No. Tel. Bimbit (H/P)</b>		<b>Emel</b>	

Saya mengaku butiran di atas adalah benar.

**TANDATANGAN PELAJAR :** \_\_\_\_\_      **TARIKH :** \_\_\_\_\_

### PENGESAHAN STAF BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK (setelah permohonan pelajar selesai diproses)

**TANDATANGAN** : \_\_\_\_\_  
**NAMA STAF** : \_\_\_\_\_  
**TARIKH** : \_\_\_\_\_

**Makluman kepada Pelajar :**

1. Borang yang telah diisi dengan lengkap boleh dimajukan ke
  - (a) pejabat Bahagian Hal Ehwal Akademik (HEA), Universiti Teknologi MARA, 02600 Arau, Perlis atau
  - (b) emel [heapls@uitm.edu.my](mailto:heapls@uitm.edu.my)
2. Tempoh siap permohonan dokumen pelajar adalah dalam tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan.