

### BORANG PERMOHONAN DOKUMEN PELAJAR

**Jenis-Jenis Surat Pengesahan Yang Diperlukan**  
(sila tandakan (/) yang mana berkenaan)

- Surat Pengesahan Sedang Belajar       Mini Transkrip (bayaran RM1/sekeping dan kepilkan bukti bayaran)  
No. Acc BIBM 090 100 100 4189 3
- Surat Tamat Pengajian       Lain-lain : \_\_\_\_\_

### MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

Nama			
No.Kad Pengenalan		No. Pelajar	
Kod Program		Sesi Kemasukan	
		Sesi Tamat	
No. Tel. Bimbit (H/P)		Emel	

Saya mengaku butiran di atas adalah benar.

TANDATANGAN PELAJAR : \_\_\_\_\_ TARIKH : \_\_\_\_\_

### PENGESAHAN STAF BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

(setelah permohonan pelajar selesai diproses)

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_  
NAMA STAF : \_\_\_\_\_  
TARIKH : \_\_\_\_\_

**Makluman kepada Pelajar :**

- Borang yang telah diisi dengan lengkap boleh dimajukan ke  
(a) pejabat Hal Ehwal Akademik (HEA)  
atau  
(b) emel [heapls@uitm.edu.my](mailto:heapls@uitm.edu.my)
- Tempoh siap permohonan dokumen pelajar adalah dalam dua (2) hari dari tarikh permohonan.