



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
CAWANGAN PERLIS**

**BORANG PINDAAN AKTIVITI
TABUNG AKTIVITI PELAJAR (TAP)**

PERMOHONAN PINDAAN AKTIVITI			
NO. RUJUKAN SURAT KELULUSAN			
NAMA PEMOHON (PENSYARAH)			
FAKULTI/JABATAN			
ANJURAN			
PEGAWAI PENGIRING (Asal/Tambahan)			
MAKLUMAT PINDAAN AKTIVITI			
TARIKH/MASA (ASAL)		TARIKH/MASA (BARU)	
TEMPAT (ASAL) (Pindaan Aktiviti dalaman sahaja)		TEMPAT (BARU)	
ULASAN			
<p align="center">_____ Tandatangan Ketua Pusat Pengajian (KPP)</p> <p>Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____</p>		<p align="center">_____ Tandatangan Penolong Pendaftar Kanan</p> <p>Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____</p>	
ULASAN TIMBALAN REKTOR (AKADEMIK)			
<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS		<p align="center">_____ Tandatangan Timbalan Rektor (Akademik)</p> <p>Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____</p>	

- Sila sertakan salinan surat kelulusan TAP