



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BORANG PERMOHONAN PENSYARAH SAMBILAN SEPENUH MASA (PTFT) (WARGANEGARA MALAYSIA SAHAJA)

FAKULTI / KAMPUS : _____
SEMESTER : _____ TAHUN : _____

Sila lekatkan
gambar berukuran
pasport yang
terbaharu

**TIDAK
DIKEMBALIKAN**

A. PERIBADI

Nama Penuh : _____ No. Pekerja : _____
No. K/P (Baharu) : _____ Tarikh Lahir : _____
No. K/P (Lama) : _____ Negeri Lahir : _____
Alamat Surat Menyurat : _____
Bangsa : _____ Poskod : _____ No. Telefon : _____
Taraf Perkahwinan : _____ Agama : _____ Jantina : _____

B. SEJARAH KELAYAKAN

	Nama Kelayakan / Bidang	Nama Inst. / Univ.	Negara	Tarikh Lulus
i)	_____	_____	_____	_____
ii)	_____	_____	_____	_____
iii)	_____	_____	_____	_____
iv)	_____	_____	_____	_____

C. PENGALAMAN BEKERJA

Pekerjaan Sekarang

i) Jawatan : _____
ii) Nama dan Alamat Majikan : _____
iii) Tarikh Mula Berkhidmat : _____
iv) No. Cukai Pendapatan : _____ v) No. KWSP : _____

D. BEBAN PENGAJARAN SEMASA (PENSYARAH UiTM SAHAJA)

i) Beban Syarahan (Jam / Minggu) : _____
ii) Tugas Pentadbiran Semasa (jika berkaitan) : _____
iii) Jumlah Jam KJS (Jam / Minggu) : _____

E. PENGALAMAN MENGAJAR (SAMBILAN)

Kursus Yang Pernah Diajar Semester Lepas (Di UiTM / Organisasi Lain)

TARIKH	INSTITUSI	KURSUS	JUMLAH JAM SEMINGGU
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

F. KURSUS YANG BOLEH DIAJAR

(Bagi Semester Yang Dipohon)

PROGRAM	KURSUS

G. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku segala keterangan yang diberi adalah benar.

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

H. PENGESAHAN KETUA PUSAT PENGAJIAN / KOORDINATOR / MAJIKAN

Pengesahan dan Sokongan daripada Ketua Pusat Pengajian / Koordinator (bagi Staf dan Pensyarah UiTM) :

Pengesahan dan Sokongan daripada Majikan (bagi bukan staf UiTM) :

- i) Saya sahkan bahawa disepanjang pengetahuan saya segala maklumat yang diberi adalah benar
- ii) Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini
- iii) Keterangan-keterangan lain:-

Tarikh : _____ Tandatangan : _____
& Cap Rasmi (Ketua Pusat Pengajian / Koordinator / Majikan)**I. PERAKUAN / KEPUTUSAN REKTOR / TIMBALAN REKTOR (HEA)**

Permohonan ini Disokong / Tidak Disokong untuk mengajar di Fakulti / Jabatan :

Justifikasi Lantikan / Keperluan : _____

Butir-Butir Kursus

- i) Nama dan Kod Kursus : _____
- ii) Nama dan Kod Program : _____
- iii) Syarahan _____ jam
- Tutorial _____ jam
- Makmal _____ jam
- Bengkel _____ jam

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
& Cap Rasmi (Rektor / Timbalan Rektor (HEA))**J. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN**

Permohonan ini Diluluskan / Tidak Diluluskan

- a) Kadar Bayaran Satu Jam : _____
- b) Keterangan Lain : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____