

PERMOHONAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH YANG DIBELI MELALUI SKIM PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN

PQO/UiTM/BPD/JPSM-BSP/EPR-pin.01/2015

BAHAGIAN SARAAAN & PERKHIDMATAN JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA PEJABAT PENDAFTAR		 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	
PERMOHONAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH YANG DIBELI MELALUI SKIM PINJAMAN PERUMAHAN PERBENDAHARAAN			
MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON			
Nama			
Jawatan		Gred Gaji	
No.K/Pengenalan		No. Pekerja	
Kampus/ Fakulti / Bahagian/Unit		No.Telefon (HP / Pejabat)	
Maklumat Emoluman	Gaji Pokok (RM)		Status Perkahwinan <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Berkahwin
	Elaun-Elaun (RM)		
	Jumlah		
MAKLUMAT PERPINDAHAN RUMAH			
Maklumat Kediaman	Alamat Rumah Lama :		Alamat Rumah Baru :

Jenis Pinjaman Perumahan	<input type="checkbox"/> Pertama <input type="checkbox"/> Kedua		Tarikh Mendiami Rumah Baru
GARIS PANDUAN PERMOHONAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH (EPR) MELALUI YANG DIBELI MELALUI SKIM PINJAMAN PERUMAHAN PERBENDAHARAAN			
1. Permohonan EPR perlu dikemukakan dengan segera tidak lewat dari tiga (3) bulan dari tarikh mendiami rumah baru. Sebarang permohonan yang lewat tidak akan dipertimbangkan .			
2. Pegawai yang diluluskan untuk menerima elaun ini adalah bertanggungjawab untuk memastikan rumah tersebut didiami sendiri dan bukannya disewakan kepada pihak lain .			
3. Borang Permohonan Elaun Perpindahan Rumah yang Dibeli Melalui Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan hendaklah diperakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab atau Ketua Pentadbiran .			
4. Dokumen rujukan: Pekeliling Perbendaharaan Bil.4 Tahun 1995 dan WP 1.2/2013, Perbendaharaan Malaysia			

SENARAI SEMAK		
<input type="checkbox"/>	Borang permohonan yang telah diisi dengan lengkap (2 salinan);	
<input type="checkbox"/>	Salinan Kelulusan Pinjaman/Pembiayaan Perumahan Perbendaharaan (2 salinan)	
<input type="checkbox"/>	Salinan surat nikah / cerai (2 salinan jika telah berkahwin)	
<p>Saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.</p> <p>Tarikh : Tandatangan Pegawai :</p>		
PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)		
<p>Perakuan Ketua Pentadbiran</p>	<p>Adalah disahkan bahawa, pegawai di atas telah berpindah ke rumah yang dibeli melalui Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan melalui Surat Kelulusan Bil bertarikh.....</p> <p>Tarikh : <div style="text-align: right;">(Tandatangan Ketua Bahagian/Cop Bahagian)</div></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p>	
PENGESAHAN PEGAWAI PEMERIKSA RUMAH		
<p>Pengesahan Pegawai Pemeriksa Rumah</p>	<p>Saya telah memeriksa rumah pegawai di atas dan disahkan pegawai mendiami rumah tersebut.</p> <p>Tarikh : <div style="text-align: right;">(Tandatangan Pegawai Pemeriksa/Cop Bahagian)</div></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Jabatan/Kampus :</p>	
PENGESAHAN TUNTUTAN OLEH PASANGAN PEGAWAI		
<p>Untuk diisi oleh pasangan pegawai yang membuat pinjaman bersama pasangan di bawah skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan (jika pasangan pegawai adalah kakitangan kerajaan)</p>	<p>Nama</p>	
	<p>No.K/Pengenalan</p>	
	<p>Jawatan /Gred</p>	
	<p>Alamat Majikan</p>	

MANUAL PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

	<p>Saya mengaku bahawa tidak akan membuat tuntutan Elaun Perpindahan Rumah yang dibeli melalui pinjaman bersama pasangan saya melalui Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan dan mengesahkan tuntutan telah dibuat oleh pasangan saya.</p> <p>Tarikh : (Tandatangan Pegawai)</p>	
<p>Pengesahan oleh Majikan pasangan Pegawai</p>	<p>Saya sahkan bahawa Encik/Puan tidak membuat tuntutan perpindahan yang berkenaan dari Jabatan ini.</p> <p>Tarikh : (Tandatangan Pegawai Pemeriksa/Cop Bahagian)</p> <p>Nama : Jawatan : Jabatan :</p>	
<p>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR (Untuk kelulusan)</p>		
<p>Kelayakan Permohonan Elaun berdasarkan syarat permohonan</p>	<p><input type="checkbox"/> Layak . Jumlah tuntutan yang diluluskan RM</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak layak (Nyatakan sebab)</p>	
<p>Disediakan oleh:</p> <p>Tandatangan : Tarikh :</p>	<p>Disemak Oleh:</p> <p>Tandatangan : Tarikh :</p>	<p>Diluluskan Oleh: KB, BSP : Lulus / Tidak Lulus</p> <p>Tandatangan : Tarikh :</p>

