

CUTI SABATIKAL

PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

BORANG MELAPOR DIRI SELEPAS CUTI SABATIKAL
STAF AKADEMIK UiTM

1. Nama : _____
2. No. Pekerja : _____ Jawatan : _____
3. Fakulti : _____ Cawangan : _____
4. Tarikh Tiba (L/Negeri shj.) : _____ Masa : _____
5. Tarikh Lapor Diri : _____ Masa : _____
6. Tempoh Cuti Sabatikal : Mulai : _____ Hingga : _____

Satu Semester

Dua Semester

7. Program :

Menulis Buku

Menjalankan Penyelidikan

Menamatkan Pengajian Ph.D

8. Tempat : _____

9. Universiti : _____ Negara : _____

Tandatangan

Tarikh

- Salinan : 1. Timbalan Bendahari, Unit Kewangan Pendaftar
 2. Ketua Pusat/Dekan Fakulti _____
 3. Ketua Timbalan Pendaftar (Pengurusan Sumber Manusia)
 4. Pengarah Kampus, UiTM Cawangan _____

**** CATATAN OLEH JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**

IKATAN KONTRAK

Ikatan Kontrak tuan/puan selama _____ tahun adalah berkuatkuasa mulai _____ (tarikh lapor diri selepas cuti belajar) dan akan tamat pada _____.

Penerimaan Laporan : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____