



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN PERLIS
KAMPUS ARAU

BORANG PERMOHONAN CUTI REHAT

A. UNTUK KEGUNAAN KETUA BAHAGIAN / KAJIAN / REKTOR

Pemohon masih mempunyai hak cuti sebanyak _____ hari untuk perkhidmatan berakhir _____

Tandatangan Kerani bertugas : _____ Tarikh : _____

B. UNTUK DIPENUHI OLEH PEMOHON

Ketua Bahagian / Kajian / Rektor _____

Saya ingin memohon cuti selama _____ hari mulai _____ hingga _____

kerana _____

Nama Pemohon : _____ No. Pekerja : _____

Jawatan : _____ Kajian/Bahagian/Cawangan : _____

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

C. UNTUK KEGUNAAN KETUA BAHAGIAN / KAJIAN / REKTOR

Permohonan cuti boleh / tidak boleh diluluskan

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

D. UNTUK PEGAWAI MELULUSKAN CUTI

Permohonan cuti diluluskan / tidak diluluskan bagi tempoh _____

hingga _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

PERINGATAN

1. Sekiranya tuan/puan bercuti di luar (outstation), sila catatkan alamat di mana tuan/puan dapat dihubungi sekiranya perlu _____
2. Permohonan untuk bercuti ke luar negeri hendaklah diluluskan oleh **Naib Canselor UiTM**.
3. Borang permohonan cuti setelah diluluskan hendaklah dihantar ke **Bahagian Pentadbiran, UiTM Cawangan Perlis** untuk rekod.

E. Prof/Prof. Madya/Datin/Tuan/Puan _____

Cuti tuan/puan bagi tempoh _____ hingga _____
diluluskan / tidak diluluskan.

Cuti tuan/puan berbaki _____ hari.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____