



PERMOHONAN CUTI SABATIKAL  
STATUT UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (CUTI SABATIKAL) 2001

(Sila rujuk kepada Garis Panduan sebelum mengisi borang ini)

Sila lekatkan  
gambar  
di sini

**BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PEMOHON**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. Fakulti/Pusat/Bhg : \_\_\_\_\_ Kampus : \_\_\_\_\_
3. Jawatan : \_\_\_\_\_ Gred : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Lantikan Pensyarah : \_\_\_\_\_ Tarikh Sah Jawatan : \_\_\_\_\_
5. Kelulusan Akademik Tertinggi : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : LATARBELAKANG CUTI SABATIKAL TERDAHULU**

6. Cuti Sabatikal Yang Lalu : Mula \_\_\_\_\_ Tamat \_\_\_\_\_ Tempoh : \_\_\_\_\_ bulan
7. Tempat Cuti Sabatikal : \_\_\_\_\_ Negara : \_\_\_\_\_
8. Bidang Pengkhususan : \_\_\_\_\_
9. Jika pemohon berdaftar untuk PhD atau Ijazah lain, nyatakan :  
Nama Ijazah Tinggi yang didaftarkan : \_\_\_\_\_  
Universiti : \_\_\_\_\_  
Bidang Pengajian/Penyelidikan : \_\_\_\_\_  
Tarikh penyerahan tesis : \_\_\_\_\_ Status : Tamat  Belum Tamat

**BAHAGIAN C : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN SEKARANG**

10. Tarikh layak cuti sabatikal : \_\_\_\_\_ Tempoh penangguhan (jika ada) \_\_\_\_\_
11. Tempoh cuti sabatikal dipohon : Mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
12. Tempat cuti sabatikal : \_\_\_\_\_ Negara \_\_\_\_\_
13. Tujuan cuti sabatikal :  Membuat penyelidikan  Menulis buku ilmiah
14. Ringkasan Program Cuti Sabatikal :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Program Cuti Sabatikal yang lebih terperinci mesif disertakan sebagai lampiran. Program mesti mengandungi **OBJEKTIF, TEMPAT, TARIKH, KAEDAH, JADUAL PERANCANGAN DAN HASIL/FAEDAH**)

15. Hubungan program Cuti Sabatikal dengan pengajaran/penyelidikan serta faedahnya kepada Negara dan UiTM.

---

---

---

16. Adakah institusi / penyelia bersetuju menerima pemohon untuk menjalankan program yang dicadangkan ?

Ya  Tidak  Menunggu Jawapan

Nama Penyelia : \_\_\_\_\_

(Sertakan bukti / pengesahan)

17. Nyatakan sebab memilih institusi / tempat yang dicadangkan.

---

---

18. Adakah memohon atau menerima biasiswa / hadiah / anugerah luar ?

Ya  Tidak  Menunggu Jawapan

19. Jika ya, tandakan ( / ) untuk menunjukkan bantuan yang diterima :

Elaun Sarahidup  sebanyak RM \_\_\_\_\_ sebulan selama \_\_\_\_\_ bulan

Tambang Perjalanan  Elaun Pakaian  Elaun Buku  Insuran Kesihatan

'Bench Fee / Attachment Fee'  sebanyak \_\_\_\_\_

(sertakan dokumen pengesahan berkenaan)

#### BAHAGIAN D : AKUAN PEMOHON

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN E : ULASAN DAN PERAKUAN KETUA JABATAN DAN DEKAN**

	<u>PERKARA</u>	<u>KETUA JABATAN</u>	<u>DEKAN</u>
20.	Kaitan program sebatikal dengan pengajaran / penyelidikan dan faedah kepada pemohon, Negara dan UiTM		
21.	Bolehkan program dijalankan di Malaysia atau di Singapura ?		
22.	Adakah institusi / tempat yang dipilih paling baik untuk program yang dikemukakan ?		
23.	Bolehkah pemohon dilepaskan dari Fakulti / Cawangan bagi tempoh yang dipohon tanpa tambahan kos kepada UiTM ?		
24.	Pandangan dan perakuan		
25.	Nama, tandatangan dan cop		

**BAHAGIAN F : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Mesyuarat JKLPB Bil. \_\_\_\_\_ Tarikh \_\_\_\_\_

Keputusan : Diluluskan  Ditolak  Ditangguhkan

## PANDUAN KEPADA PEMOHON

1. Permohonan Cuti Sabatikal hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sebelum tarikh Cuti Sabatikal yang dicadangkan/dipohon.
2. Permohonan hendaklah dibuat dalam Borang CS/JKLPS(1)/2001 (1 salinan). Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar (Bahagian Latihan dan Pembangunan Staf) melalui Ketua Jabatan dan Dekan. 1 (satu) salinan hendaklah disimpan di pejabat Dekan Fakulti.
3. Pemohon hendaklah menyertakan surat-menyurat yang berkaitan dengan program Cuti Sabatikal dipohon. *Contoh : surat pengesahan penerimaan untuk menjalankan penyelidikan di institusi berkenaan ; atau penerimaan mengikuti ijazah tinggi berkenaan ; atau penerimaan sebagai Pensyarah Pelawat ; dll)*
4. Jika ruangan yang disediakan dalam borang tidak mencukupi, sila sertakan Lampiran.
5. Pemohon layak menerima perbelanjaan dan elaun perjalanan mengikut kadar yang terpakai bagi sesuatu tempat di luar Malaysia bagi suatu tempoh yang tidak kurang dari 4 (empat) bulan.
6. Cuti Sabatikal yang dipohon selepas genap perkhidmatan selama 3 (tiga) tahun berterusan mengikut peraturan Cuti Sabatikal hanya boleh diambil di Malaysia. Dalam kes yang difikirkan munasabah pihak Universiti boleh meluluskan program Cuti Sabatikal itu untuk diambil di luar Malaysia tetapi pemohon tidak layak mendapat apa-apa bantuan perjalanan atau perbelanjaan lain.
7. Cuti Rehat yang mungkin telah dikumpulkan oleh seseorang pemohon sebelum ia memulakan Cuti Sabatikal akan disifatkan sebagai telah luput mulai tarikh ia memulakan Cuti Sabatikalnya.  
  
Bagi staf yang mengikuti program Cuti Sabatikal selama (9) sembilan bulan sepenuhnya di luar Malaysia termasuk Singapura boleh memohon untuk mengambil cuti terkumpul sebanyak 14 (empat belas) hari daripada jumlah cuti rehat yang terkumpul untuk digunakan sebaik sahaja tamat Cuti Sabatikalnya.
8. Staf boleh memohon untuk menukarkan separuh daripada cuti rehat yang layak pada tahun itu kepada Hadiah Gantian Wang Tunai.
9. Jika seseorang staf tidak mengambil Cuti Sabatikalnya pada tarikh genap masanya, atau pada tarikh cuti itu mungkin telah ditangguhkan di bawah peraturan yang ditetapkan, maka Cuti Sabatikal itu akan disifatkan sebagai telah luput.